



Liepājas 7. vidusskola

Celmu iela 6, Liepāja, LV-3405, tālr. +371 63442710, 7vsk@liepaja.edu.lv, www.7vsk.liepaja.edu.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Pagarinātās dienas grupas norises kārtība

Liepāja

Liepāja 2020. gada 1. septembris

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu un
Vispārējās izglītības likuma 10.pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumu par pagarinātās dienas grupas norisi (turpmāk – kārtība) mērķis ir nodrošināt Liepājas 7. vidusskolas (turpmāk – skola) vienotu pieeju pagarinātās dienas grupas (turpmāk – grupa) darba organizācijai.
2. Grupas norisei skolā tiek nodrošinātas atbilstošas telpas un dienas režīma ievērošana.
3. Grupu finansē no skolas budžeta līdzekļiem.

II. Pagarinātās dienas grupas darbības mērķi un uzdevumi

4. Grupas mērķis ir sniegt atbalstu 1. klašu izglītojamajiem izglītības programmas prasību izpildē un organizēt saturīgu brīvā laika pavadīšanu pēc mācību stundām.
5. Grupai uzdevumi:
 - 5.1. nodrošināt 1. klašu skolēniem ārpusstundu laikā drošu vidi pedagogu uzraudzībā;
 - 5.2. dot iespēju skolēniem apgūt prasmi plānot un organizēt savu mācību darbu un atpūtu ārpusstundu laikā;
 - 5.3. sekmēt individuālu atbalstu izglītojamiem, kuriem nepieciešama palīdzība mācību satura apguvē, lasītprasmes veicināšanā un mācīšanās motivācijas attīstīšanā;
 - 5.4. sekmēt izglītojamo patstāvīgās mācīšanās prasmes;
 - 5.5. sekmēt izglītojamā līdzdalību interešu izglītības pulciņos;
 - 5.6. sekmēt izglītojamo savstarpējas sadarbības un saskarsmes prasmes.

III. Grupas darba organizācija

6. Pagarinātā dienas grupa strādā pēc darba grafika, ko mācību gada sākumā izveido skolas direktora vietniece izglītības jomā un iesniedz direktoram apstiprināšanai.
7. Skolēnu uzņemšana grupā notiek, pamatojoties uz skolēna vecāka (aizbildņa) rakstisku iesniegumu.
8. Vecāki (likumiskie pārstāvji) tiek iepazīstināti ar grupas darba laiku. Pagarinātās dienas grupas darba grafiks apskatāms skolas mājas lapā.
9. Skolēnu izslēgšana un atskaitīšana no pagarinātās dienas grupas:
 - 9.1. grupas dalībnieks var tikt izslēgts no grupas, ja viņa uzvedības pārkāpumi tikuši pārrunāti un tiem sadarbībā ar vecākiem (aizbildņiem) netiek rasts risinājums;
 - 9.2. par grupas dalībnieka izslēgšanu no grupas skolēna vecāki (aizbildņi) tiek informēti rakstiski, norādot izslēgšanas iemeslus.

IV. Grupas izglītojamo pienākumi un tiesības

10. Grupas izglītojamiem ir šādi pienākumi:
 - 10.1. pēc mācību stundu beigām doties uz pagarinātās dienas grupai norādīto telpu;
 - 10.2. ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus, pedagoga norādījumus un lūgumus;
 - 10.3. pirms došanās uz interešu izglītības nodarbību vai bibliotēku, informēt par to grupas pedagogu.
11. Grupas izglītojamam ir šādas tiesības:
 - 11.1. piedalīties grupas darbā;
 - 11.2. lūgt un saņemt pedagoga palīdzību mājas darbus izpildei;
 - 11.3. apmeklēt interešu izglītības nodarbības, kas notiek grupas darba laikā (par grupas dalībnieku šajā laikā atbild attiecīgo nodarbību vadītāji). Uz šīm nodarbībām skolēnus aizved attiecīgo nodarbību skolotāji;
 - 11.4. apmeklēt skolas bibliotēku;
 - 11.5. pedagoga pavadībā doties ēdienreizē uz skolas ēdnīcu.

V. Grupas pedagoga pienākumi un tiesības

12. Grupas pedagogus un to slodzes nosaka atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem un skolas pedagoģisko darbinieku tarifkācijai.
13. Grupas pedagoga pienākumi un tiesības ir noteiktas darba līgumā, amata aprakstā, šajos noteikumos un skolas darba kārtības noteikumos, kā arī darba devēja rīkojumos, kuri konkretizē darbinieka amata pienākums.
14. Pagarinātās dienas grupas pedagoga pienākumi:
 - 14.1. plānot darbu grupas nodarbībās, lai veicinātu izglītojamo vispusīgu interešu attīstību un veselības nostiprināšanu;
 - 14.2. sadarboties ar skolas administrāciju, izglītojamo vecākiem, mācību priekšmetu skolotājiem sekmīgai darba organizācijai pagarinātās dienas grupā;
 - 14.3. vadīt nodarbības atbilstoši grupas darba grafikam;
 - 14.4. nodrošināt izglītojamo interešu izglītības vai logopēdisko nodarbību apmeklējumu atbilstoši skolas noteiktajam grafikam;

- 14.5. neatstāt bez uzraudzības grupas izglītojamās skolas teritorijas ārā un telpu nodarbībās;
 - 14.6. saskaņot ar vecākiem informāciju par izglītojamā ierašanās un aiziešanas laiku grupā, spējām un īpašām vajadzībām nodarbību laikā;
 - 14.7. savas kompetences ietvaros instruēt izglītojamās par drošības noteikumiem un atbildēt par izglītojamo dzīvības un veselības saglabāšanu;
 - 14.8. kārtot pagarinātās darba dienas grupas dokumentāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 14.9. atbildēt par skolas inventāra un materiālo vērtību saglabāšanu sava darba laikā.
15. Pedagoģam ir šādas tiesības:
- 15.1. patstāvīgi izvēlēties grupas darba organizācijas formas un metodes;
 - 15.2. izteikt priekšlikumus par grupas darba uzlabošanu;
 - 15.3. saņemt konsultācijas un informāciju no skolas vadības un atbalsta personāla par izglītojamiem un grupas darba organizāciju.

VI. Pagarinātās dienas grupas dokumentācija un tās izpilde

21. Grupas dokumentācija ir:
- 21.1. izglītojamo vecāku (aizbildņu) iesniegums par skolēna dalību grupā;
 - 21.2. grupas žurnāls e-klasē;
 - 21.3. grupas dienas režīms (1. pielikums);
 - 21.4. grupas darba kārtība.
22. Grupas dokumentāciju kārtos grupas skolotājs, atbilstoši šiem noteikumiem un skolas prasībām.
23. Grupas žurnālu pārbaudi e-klasē veic skolas direktora vietnieks izglītības jomā vismaz vienu reizi mācību semestrī.

VII. Noslēguma jautājumi

24. Šos iekšējos noteikumus var papildināt vai grozīt pēc metodiskās komisijas, skolas pedagoģiskās padomes ierosinājuma.

Direktore p.i.



Gunita Lūse

Liepājas 7. vidusskolas

Pagarinātās dienas grupas dienas režīms

	Laiks	Aktivitāte	Vieta
Pirmdiena	13.00 -14.10 14.10 – 14.30 14.30 – 17.00	mācību process (mājas darbu izpilde) launags pastaiga, sporta aktivitātes vai rotaļdarbība	123. un 36. kabinets Skolas ēdnīca Skolas teritorija
Otrdiena	13.00 -14.10 14.10 – 14.30 14.30 – 17.00	mācību process (mājas darbu izpilde) launags pastaiga, sporta aktivitātes vai rotaļdarbība	123. un 36. kabinets Skolas ēdnīca Skolas teritorija
Trešdiena	13.00 -14.10 14.10 – 14.30 14.30 – 17.00	mācību process (mājas darbu izpilde) launags pastaiga, sporta aktivitātes vai rotaļdarbība	123. un 36. kabinets Skolas ēdnīca Skolas teritorija
Ceturtdiena	13.00 -14.10 14.10 – 14.30 14.30 – 17.00	mācību process (mājas darbu izpilde) launags pastaiga, sporta aktivitātes vai rotaļdarbība	123. un 36. kabinets Skolas ēdnīca Skolas teritorija
Piektdiena	13.00 -14.10 14.10 – 14.30 14.30 – 15.00	mācību process (mājas darbu izpilde) launags pastaiga, sporta aktivitātes vai rotaļdarbība	123. un 36. kabinets Skolas ēdnīca Skolas teritorija