



Liepājas 7. vidusskola

Celmu iela 6, Liepāja, LV-3405, tālr. +371 63442710, 7vsk@liepaja.edu.lv, www.7vsk.liepaja.edu.lv

Iekšējie noteikumi

2021. gada 18.janvārī

PAAUGSTINĀTAS PEDAGOGU MĒNEŠA DARBA ALGAS LIKMES NOTEIKŠANAS KĀRTĪBA

Izdoti saskaņā ar 05.07.2016. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 445 "Pedagogu darba samaksas noteikumi" 10. punktu

I Vispārīgie noteikumi

1. Paaugstinātas pedagogu mēneša darba algas likmes noteikšanas kārtība nosaka kritērijus un to piemērošanas noteikumus Liepājas 7.vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) pedagogiem paaugstinātai mēneša darba algas likmei saskaņā ar normatīvajiem aktiem par pedagogu darba samaksu (turpmāk – kārtība).
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītības iestādes vadītāja normatīvajos aktos noteikto rīcības brīvību paaugstinātas pedagogu mēneša darba algas likmes noteikšanai.
3. Izglītības iestādes vadītājs apstiprinātā valsts budžeta finansējuma ietvaros ir tiesīgs noteikt līdz 50 procentiem augstāku pedagoga mēneša darba algas likmi (turpmāk – paaugstināta likme). Nosakot paaugstinātu likmi, ņem vērā kritērijus un rādītājus saskaņā ar šo kārtību.
4. Izglītības iestādes vadītājs nosaka paaugstinātu likmi attiecīgā mācību gada sākumā. Ja nepieciešams, to pārskata vairākas reizes mācību gada ietvaros. Pedagogam nav subjektīvu tiesību pieprasīt paaugstinātu likmi. Pedagoģa paaugstinātas likmes piešķiršanas izvērtēšanas dokumenti ir ierobežotas pieejamības informācija.

II Izvērtēšanas komisija

1. Lai organizētu paaugstinātas pedagogu mēneša darba algas likmes noteikšanas apmēru, izglītības iestādē tiek izveidota paaugstinātas pedagogu mēneša darba algas likmes noteikšanas izvērtēšanas komisija (turpmāk – komisija) un arī ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu apstiprināts tās personālsastāvs.
2. Komisijas sastāvā ietilpst: 4 (četri cilvēki) izglītības iestādes administrācijas pārstāvji, izglītības iestādes metodisko komisiju vadītāji (6 cilvēki) un 1 (viens cilvēks) Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības pārstāvis.
3. Komisijas dalībnieki no sava vidus, ar balstu vairākumu, ievēl komisijas priekšsēdētāju, kurš organizē komisija darbu, kā arī komisijas dalībnieki no sava vidus ievēl vietnieku un sekretāru.
4. Komisijas sēde ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk kā puse no komisijas dalībniekiem.

5. Komisijas lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem komisijas dalībniekiem.
6. Visas komisijas sēdes tiek protokolētas.
7. Komisijas dalībniekiem aizliegts būt interešu konfliktā lēmuma pieņemšanas brīdī attiecībā pašiem pret sevi vai uz citu darbinieku saskaņā ar likumu „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”. Ja pastāv interešu konflikts, komisijas dalībnieks atstata sevi no konkrētā lēmuma pieņemšanas.
8. Komisijas dalībnieki savā darbā ievēro fizisko personu datu aizsardzības regulējumu un neizpauž komisijas lēmumu saturu trešajām personām.

III Paaugstinātas likmes noteikšanas kritēriji un rādītāji

1. Pirms paaugstinātas likmes kritēriju izvērtēšanas un piemērošanas izglītības iestādē pedagogs iesniedz izglītības iestādes vadītājam sava darba novērtējumu par iepriekšējo mācību gadu saskaņā ar izglītības iestādes apstiprinātu iesnieguma veidlapu (1. pielikums).
2. Pedagoģa iesniegumu izvērtē vienlaikus ar kritēriju piemērošanu, lai konkretizētu pedagoga paveikto par attiecīgo laika posmu.
3. Nosakot paaugstinātu darba algas likmi, ņem vērā šādu kritēriju grupas, kuras detalizētāk aprakstītas kārtības 2. pielikumā:
 - 3.1.izglītības procesa kvalitāte;
 - 3.2.pedagoģiskā darba stratēģiskā plānošana un īstenošana;
 - 3.3.dalība projektos un vides labiekārtošanā;
 - 3.4.iekļaujošās izglītības produktīva īstenošana;
 - 3.5.audzinašanas darba kvalitāte.
4. Paaugstinātās likmes apmēru psihologam, logopēdam, karjeras konsultantam un bibliotekāram, balstoties uz darba plāna izpildes rezultātiem rādītājiem, nosaka izglītības iestādes vadītājs proporcionāli piešķirtam finansējuma apjomam.

IV Kritēriju piemērošana paaugstinātas likmes aprēķinam

1. Saskaņā ar kārtībā noteiktajiem kritērijiem izvērtēšanas komisija apkopo pedagogu darba kopējos rādītājus mācību gada ietvaros.
2. Pamatojoties uz kopējiem rādītājiem, izvērtēšanas komisija sagatavo kopsavilkumu, kurā katram pedagogam tiek noteikti individuāli punkti, kuri tiek summēti, saskaitot visu pedagogu iegūtos punktus.
3. Attiecīgie finanšu līdzekļi valsts budžeta finansējuma ietvaros tiek izdalīti ar kopējo visu pedagogu punktu skaitu, nosakot viena punkta vērtību naudas izteiksmē.
4. Viena punkta naudas izteiksme tiek reizināta ar pedagoga iegūtajiem punktiem, iegūstot kopējo summu, par kuru var tikt paaugstināta pedagoga darba alga viena mācību gada ietvaros.
5. Attiecīgi katra pedagoga naudas summa, par kuru var tikt paaugstināta pedagoga darba alga viena mācību ietvaros, tiek dalīta ar divpadsmit mēnešiem, iegūstot summu, par kuru var tikt paaugstināta pedagoga mēneša algas likme.

V Rīkojums par paaugstinātas likmes piemērošanu

1. Pedagogu likmes paaugstinājumu laikposmam no kārtējā gada 1. septembra līdz nākamā gada 31. augustam nosaka ar rīkojumu izglītības iestādes vadītājs, pamatojoties izvērtēšanas komisijas lēmumu, kas ir atspoguļots sēdes protokolā.
2. Par izglītības iestādes vadītāja izdoto rīkojumu tiek paziņots pedagogam, ievērojot fizisko personu datu aizsardzības regulējumu un neizpaužot lēmumu saturu trešajām personām, ja to neparedz normatīvie akti. Pēc ieinteresētā pedagoga rakstveida lūguma izglītības iestādes vadītājs izskaidro pieņemtos lēmumus.
3. Izglītības iestādes vadītājs var pieņemt rīkojumu par paaugstinātas likmes atcelšanu sakarā ar pedagoga darba pārkāpumu vai citos gadījumos, kad finansējums ir samazināts vai pedagoga rīcība ir pamats paaugstināta atalgojuma piešķiršanas atcelšanai.

VI Noslēguma jautājumi

1. Grozījumus un papildinājumus kārtībā var ierosināt rakstiski izglītības iestādes pedagogi, tos izskatot administrācijas sēdē un apstiprinot izglītības iestādes vadītājam, tos saskaņojot ar izglītības iestādes dibinātāju.
2. Atzīt par spēku zaudējušus Liepājas 7.vidusskolas 2019.gada 31.augusta iekšējos noteikumus "Paaugstinātas pedagoga mēneša darba algas likmes noteikšanas kārtība".
3. Kārtība ir saskaņota ar izglītības iestādes pedagogiem un izglītības iestādes Padomi.
4. Kārtība stājas spēkā no 2021. gada 18.janvāra.

Izglītības iestādes vadītājs



Pāvils Jurs

DARBINIEKA NOVĒRTĒŠANAS IESNIEGUMS
/paaugstinātas mēneša darba algas likmes noteikšanai/

Vārds, uzvārds: _____ amats: _____

Novērtēšanas posms: no _____ līdz _____.

Sniedziet sava darba detalizētu pašvērtējumu, minot konkrētus faktus un pierādījumus balstītus argumentus, nepieciešamības gadījumā pievienojot pielikumus, Liepājas 7.vidusskolas paaugstinātas mēneša darba algas likmes noteikšanai (piešķirtā valsts finansējuma ietvaros).

<i>Kritērijs</i>	<i>Veiktā darba apraksts</i>	<i>Pašvērtējums (no 1 līdz 3 p.)</i>
1.	Izglītības procesa kvalitāte	
1.1.	Mācību priekšmetu stundu plānošana un vadīšana	
1.2.	Valsts pārbaudes darbu rezultātu novērtējums	
1.3.	Izglītojamo vidējo vērtējumu izaugsmes dinamika	
1.4.	Olimpiādes un zinātniski pētnieciskie darbi	
2.	Pedagoģiskā darba stratēģiskā plānošana un īstenošana	
2.1.	Metodiskās komisijas darba organizēšana (vadītajam un vietniekiem)	
2.2.	Metodisko līdzekļu izstrāde un pielietošana	

2.3.	Semināru, meistarklašu organizēšana		
3.	Dalība projektos un vides labiekārtošanā		
3.1.	Projektu izstrāde un īstenošana		
3.2.	Piedalīšanās skatēs, projektos, konkursos		
3.3.	Vides labiekārtošana un noformēšana		
4.	Iekļaujošās izglītības produktīva īstenošana		
4.1.	Darbs ar izglītojamiem ar speciālām vajadzībām		
4.2.	Darba ar izglītojamiem, kuriem ir mācību grūtības		
4.3.	Individuālo plānu izstrāde un īstenošana		
5.	Audzināšanas darba kvalitāte		
5.1.	Audzināšanas darba organizēšana un vadība		
5.2.	Darbs ar izglītojamā ģimeni		
5.3.	Klases audzinātāja darbs		

Ar savu parakstu apliecinu, ka esmu iepazinies (-usies) ar Liepājas 7.vidusskolas 18.01.2021. iekšējiem noteikumiem „Paaugstinātas pedagogu mēneša darba algas likmes noteikšanas kārtība” un apliecinu, ka sniegtās ziņas atbilst patiesībai.

Datums

Paraksts

/...../

paraksta atšifrējums

Paaugstinātas pedagogu mēneša darba algas likmes noteikšanas kritēriji un rādītāji

<i>Kritērijs</i>	<i>Kritērija rādītājs (3 punkti)</i>	<i>Kritērija rādītājs (2 punkti)</i>	<i>Kritērija rādītājs (1 punkts)</i>	
1.	Izglītības procesa kvalitāte			
1.1.	Mācību priekšmetu stundu plānošana un vadīšana	Izcili vada mācību stundas, pielietojot radošas un efektīvas mācību metodes sasniedzot rezultātus, kas ir augstāki par vēlamo līmeni.	Labi vada mācību stundas, pielietojot dažādas mācību metodes, sasniedzot rezultātus, kas ir vēlamajā līmenī.	Viduvēji vada mācību stundas, pielietojot vienveidīgas mācību metodes, sasniedzot rezultātus, kas ir vēlamajā līmenī.
1.2.	Valsts pārbaudes darbu rezultātu novērtējums	Pārsvarā augsti rezultāti.	Optimāli rezultāti.	Viduvēji rezultāti.
1.3.	Izglītojamo vidējo vērtējumu izaugsmes dinamika	Pozitīvie izaugsmes dinamikas rādītāji (koeficients vismaz 0,5), salīdzinot 1. semestra vērtējumu ar gada vērtējumu.	Pozitīvie izaugsmes dinamikas rādītāji (koeficients vismaz 0,3), salīdzinot 1. semestra vērtējumu ar gada vērtējumu.	Pozitīvie izaugsmes dinamikas rādītāji (koeficients vismaz 0,1), salīdzinot 1. semestra vērtējumu ar gada vērtējumu.
1.4.	Olimpiādes un zinātniski pētnieciskie darbi	Godalgota vieta vai atzinība valstī (katrā mācību priekšmetā un klašu grupā)	Godalgota vieta vai atzinība reģionā (katrā mācību priekšmetā un klašu grupā)	Godalgota vieta vai atzinība pilsētā (katrā mācību priekšmetā un klašu grupā)
2.	Pedagoģiskā darba stratēģiskā plānošana un īstenošana			
2.1.	Metodiskās komisijas darba organizēšana (vadītājam un vietniekiem)	Efektīvi vada metodisko komisiju, ievieš jauninājumus, risina problēmjaudājumus, sniedz metodisko atbalstu kolēģiem un veic mācību stundu vērošanu.	Vada metodisko komisiju, risina problēmjaudājumus, sniedz metodisko atbalstu kolēģiem un fragmentāri veic mācību stundu vērošanu.	Vada metodisko komisiju, risinātu problēmjaudājumus, fragmentāri sniedz metodisko atbalstu kolēģiem.
2.2.	Metodisko līdzekļu izstrāde un pielietošana	Pedagogs patstāvīgi izstrādā multidisciplināru metodisko līdzekli, ievērojot akadēmiskā godīguma pamatprincipus. Pedagoģis aprobe izstrādāto materiālu un dalās labās prakses piemēros ar kolēģiem.	Pedagogs patstāvīgi izstrādā metodisko līdzekli, ievērojot akadēmiskā godīguma pamatprincipus. Pedagoģis aprobe izstrādāto materiālu un dalās labās prakses piemēros ar kolēģiem.	Pedagogs patstāvīgi izstrādā un aprobe metodisko līdzekli, ievērojot akadēmiskā godīguma pamatprincipus.
2.3.	Semināru, meistarklašu organizēšana	Organizē profesionālās pilnveides kursus un meistarklases izglītības iestādē.	Organizē seminārus un meistarklases izglītības iestādē.	Līdzorganizē seminārus un meistarklases izglītības iestādē.

3. Dalība projektos un vides labiekārtošanā				
3.1.	Projektu izstrāde un īstenošana	Starptautiska un valsts mēroga.	Pilsētas/starptautiskā mēroga.	Pilsētas un izglītības iestādes mēroga.
3.2.	Piedalīšanās skatēs, projektos, konkursos	Starptautiska un valsts mēroga.	Pilsētas/starptautiskā mēroga.	Pilsētas un izglītības iestādes mēroga.
3.3.	Vides labiekārtošana un noformēšana	Aktīvi piedalās izglītības iestādes vides labiekārtošanā un noformēšanā.	Aktīvi piedalās klases vides labiekārtošanā un noformēšanā.	Fragmentāri piedalās klases vides labiekārtošanā un noformēšanā.
4. Iekļaujošās izglītības produktīva īstenošana				
4.1.	Darbs ar izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	Rezultatīvs darbs ar 7 un vairāk izglītojamiem.	Rezultatīvs darbs ar 4 – 6 izglītojamiem.	Rezultatīvs darbs ar 1 – 3 izglītojamiem.
4.2.	Darba ar izglītojamiem, kuriem ir mācību grūtības	Rezultatīvs darbs ar 15 un vairāk izglītojamiem.	Rezultatīvs darbs ar 10 – 14 izglītojamiem.	Rezultatīvs darbs ar 3 – 9 izglītojamiem.
4.3.	Individuālo plānu izstrāde un īstenošana	Pedagogs savlaicīgi un sistemātiski izstrādā izglītojamo individuālo plānu, to saskaņojot ar visām iesaistītajām pusēm. Individuāli plāni tiek īstenoti savlaicīgi, mērķtiecīgi, profesionāli un produktīvi.	Pedagogs savlaicīgi izstrādā izglītojamo individuālo plānu, to saskaņojot ar visām iesaistītajām pusēm. Individuāli plāni tiek īstenoti mērķtiecīgi, profesionāli un produktīvi.	Pedagogs formāli izstrādā izglītojamo individuālo plānu, to saskaņojot ar visām iesaistītajām pusēm. Individuāli plāni tiek īstenoti fragmentāri.
5. Audzināšanas darba kvalitāte				
5.1.	Audzināšanas darba organizēšana un vadība	Pedagogs produktīvi organizē, vada un sistemātiski izvērtē audzināšanas darbu, pasākumus izglītības iestādē un ārpus tās, sekmējot skolas pozitīvu tēlu.	Pedagogs organizē, vada un izvērtē audzināšanas darbu, pasākumus izglītības iestādē un ārpus tās, sekmējot skolas pozitīvu tēlu.	Pedagogs vada, izvērtē audzināšanas darbu un pasākumus izglītības iestādē.
5.2.	Darbs ar izglītojamā ģimeni	Organizē izglītojošus pasākumus vecākiem, kā arī sekmē vecāku aktīvu līdzdalību skolas dzīvē.	Kvalitatīvs darbs ar ģimeni, piemērojot daudzveidīgas sadarbības formas.	Patstāvīgs darbs ar ģimeni.
5.3.	Klases audzinātāja darbs	Plāno, organizē un/vai vada audzināšanas pasākumus izglītības iestādē un ārpus tās. Apzinīgi un savlaicīgi izpilda izglītības iestādes administrācijas lūgumus. Izlaiduma klašu audzinātāja darbs.	Plāno, vada audzināšanas pasākumus izglītības iestādē un ārpus tās. Apzinīgi un savlaicīgi izpilda izglītības iestādes administrācijas lūgumus.	Plāno, vada audzināšanas pasākumus izglītības iestādē. Izpilda izglītības iestādes administrācijas lūgumus.